

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE ALEXANDRA , SARAVIA

Nit Emisor: 60649666

DULCE ALEXANDRA SARAVIA

SECTOR 21 PLANES DE BARCENAS A RESIDENCIAL LOS
EUCALIPTOS, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11C7628A-097D-402B-A19F-013FDF03B95F

Serie: 11C7628A Número de DTE: 159203371

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:59:27

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:59:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril 2026, según contrato No. 044-2026.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11C7628A, número de DTE: 159203371 de fecha 30 de abril de 2026, emitida por DULCE ALEXANDRA SARAVIA ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2026, según Contrato Administrativo número 044-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.



f) 
Dulce Alexandra Saravia
DPI: 2618631930101



f) 
Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2026
Nombre: Dulce Alexandra Saravia
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No: 044-2026
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 044-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**
2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**
3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**
4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

5. Apoyar en el proceso de Evaluación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.
6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.
8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.
9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se asesoró sobre la metodología de presentación de proyectos de FONAGRO y sus requisitos a la Asociación para el desarrollo Comunitario Cam Cal ADECOC y a la Asociación de Desarrollo Integral Indígena Verapaces, del departamento de Alta Verapaz.
- ✓ Se realizó la verificación del cumplimiento del plan de inversión de las organizaciones siguientes:
 - Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;
- ✓ Se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos de las organizaciones siguientes:
 - Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;
 - Asociación Campesina Agrícola Santa Teresa.
 - Acompañamiento en la visita de seguimiento a la “Asociación de Productores Orgánicos” la que podrá abreviarse “ASODEPO”.
- ✓ Se apoyó con el seguimiento de la entrega de boleta de depósito de intereses del mes de marzo de 2026 por parte de la organización siguiente:
 - Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR; La cual fue trasladada al Encargado de Recuperación de Cartera.

- ✓ Se participó en una reunión de trabajo de La Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se reportó el avance técnico, físico y financiero de los proyectos en ejecución.
- ✓ Se trasladó al Encargado de Planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes: ASOSELNOR y SANTA TERESA.
 - Se revisó el informe mensual del mes de marzo de 2026 de la Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;



Inga. Agr. Dulce Alexandra Saravia
DPI: 2618 63193 0101

Vo. Bo.



Ing. Sergio Danilo Morales Buchán
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación